**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

**УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА**

**Г.Каспийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17«Буратино» , именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Езибеговой Заремы Абдурашидовны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Учреждении.

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, путевки, выданной системой «Электронный детский сад », и медицинского заключения в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид группы)

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;

- индивидуальный подход к ребенку;

- защиту прав и достоинств ребенка;

- психологическое сопровождение ребенка (психологическую диагностику, психолого-педагогическую коррекцию, консультирование).

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка в соответствии с ФГОСТ по программе «От рождения до школы» и региональный компонент программа «Родничок»

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.11. Обеспечить ребенку, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 3-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе или на прогулочной площадке вместе с ребенком в период адаптации в первые два дня посещения продолжительностью не более двух часов при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.15. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.16. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17. Не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся персональных данных семьи ребёнка или его здоровья.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения в части касающихся их прав и обязанностей.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме \_\_\_1182р\_\_ (\_\_одна\_\_тысяча сто восемдесять два\_\_\_рубля\_\_ ) установленной постановлением администрации ГО «город Каспийск» , до 10 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет.

Родители вправе разрешать Учреждению передачу ребёнка третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

Передача ребёнка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) обязуются одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение с 7.00 до 8.00 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Не допускать наличия у ребёнка дорогостоящих игрушек, сотовых телефонов, ювелирных украшений (серёг, цепочек, колец…) опасных для здоровья и жизни, а также предметов и средств, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 5-26-35 о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день до 9.00ч о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. В случае отсутствия ребенка более трех дней в ДОУ предоставлять справку медсестре о том что ребенок здоров и может посещать ДОУ

2.2.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.4. Комплектовать по своему усмотрению группы детей в соответствии с возрастом, переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

3.1.5. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед комитетом по образованию о предоставлении места ребенку в другом Учреждении.

3.1.6. Отчислять ребенка из Учреждения :

- в связи с получением образования, на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка (перевод в другое Учреждение, смена места жительства….);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.1.7. Рекомендовать Родителю консультацию врача-психоневролога, посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения на добровольной основе.

3.2.11. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Родитель (законный представитель) ознакомлен с локальными документами МБДОУ (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, программа развития ДОУ, правила приема в Учреждение, типовое положние ДОУ, внутренний трудовой режим ДОУ, положение о родительском комитете , положение об оплате за содержание ребенка в ДОУ.)

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение :**  МБДОУ-детский сад №17  **ИНН** 0545018800  Почтовый адрес :  г. Каспийск 368300  ул. Хизроева 31 А  Юридич. адрес : он же.  **Тел.(факс) 5 –26-35** | **Родитель(законный пред-ль):**  **------------------------------------------------------------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт:**  **Адрес регистрации:**  **Адрес проживания:** |
| Руководитель учреждения ЕзибеговаЗ.А  ……………… | Родитель(законный пред-ль)  Ознакомлен и копию экземпляра получил на руки  …………………… |